



Manuale NoiPA

NoiPAAssicura

Indice

1	Introduzione	3
2	Il self service <i>NoiPAssicura</i>	3
2.1	Requisiti per l'utilizzo del servizio	3
3	Accesso a NoiPAssicura	4
3.1	Richiesta preventivo	6
3.2	Richiesta di Delegazione di Pagamento	7
3.2.1	Passo 1: Verifica del preventivo	7
3.2.2	Passo 2: Scelta del rapporto di lavoro.....	10
3.2.3	Passo 3: Accettazione dell'informativa e richiesta di applicazione della ritenuta.....	10
3.2.4	Passo 4: Applicazione della ritenuta	12
3.3	Controllo dello stato della richiesta di Delegazione	13
3.4	Richiesta di delegazione per il "rinnovo" di un contratto assicurativo.....	16

1 Introduzione

Questo manuale è indirizzato a tutti gli amministrati NoiPA e ha lo scopo di illustrare il self-service *NoiPAssicura* reso disponibile all'interno dell'area privata NoiPA.

Per le modalità di accesso, di primo accesso e di registrazione a NoiPA, si rimanda ai relativi manuali informativi e alle guide in formato video.

2 Il self service *NoiPAssicura*

NoiPAssicura è un self service dedicato agli amministrati NoiPA, disponibile da Aprile 2016, che permette di acquistare una copertura assicurativa RC Auto/moto/natanti direttamente dalle compagnie convenzionate e rateizzarne il pagamento sul proprio stipendio senza interessi.

All'interno del self-service, è possibile accedere ai siti delle compagnie convenzionate per poter effettuare il calcolo del preventivo del premio assicurativo. Una volta **scelto il preventivo presso il sito della compagnia assicurativa** e ottenuto il relativo codice identificativo (o **codice contratto**), si potrà completare la procedura tramite l'area Delegazione di Pagamento RCA di *NoiPAssicura*, inserendo il **PIN identificativo**. Nel caso di accesso a NoiPA tramite **Carta Nazionale dei Servizi** non sarà necessario il PIN identificativo.

Il self service permette infine di monitorare lo stato della propria richiesta di delegazione tramite una semplice interfaccia mostrata in seguito.

2.1 Requisiti per l'utilizzo del servizio

Per poter usufruire del nuovo servizio è necessario essere un dipendente gestito da NoiPA con un **rapporto di lavoro superiore ai 12 mesi**. Il pagamento dell'intero valore della copertura assicurativa potrà essere **rateizzato in 12 mensilità di pari importo**, senza alcun interesse aggiuntivo, tramite l'applicazione di una ritenuta RC Auto/moto/natanti sullo stipendio (*delegazione di pagamento*).

È possibile attivare più delegazioni di pagamento per **contratti di RCA differenti purché intestati o cointestati** al dipendente.

3 Accesso a NoiPAssicura

Il self service NoiPAssicura è disponibile all'interno dell'area privata dedicata agli amministrati (Figura 1).

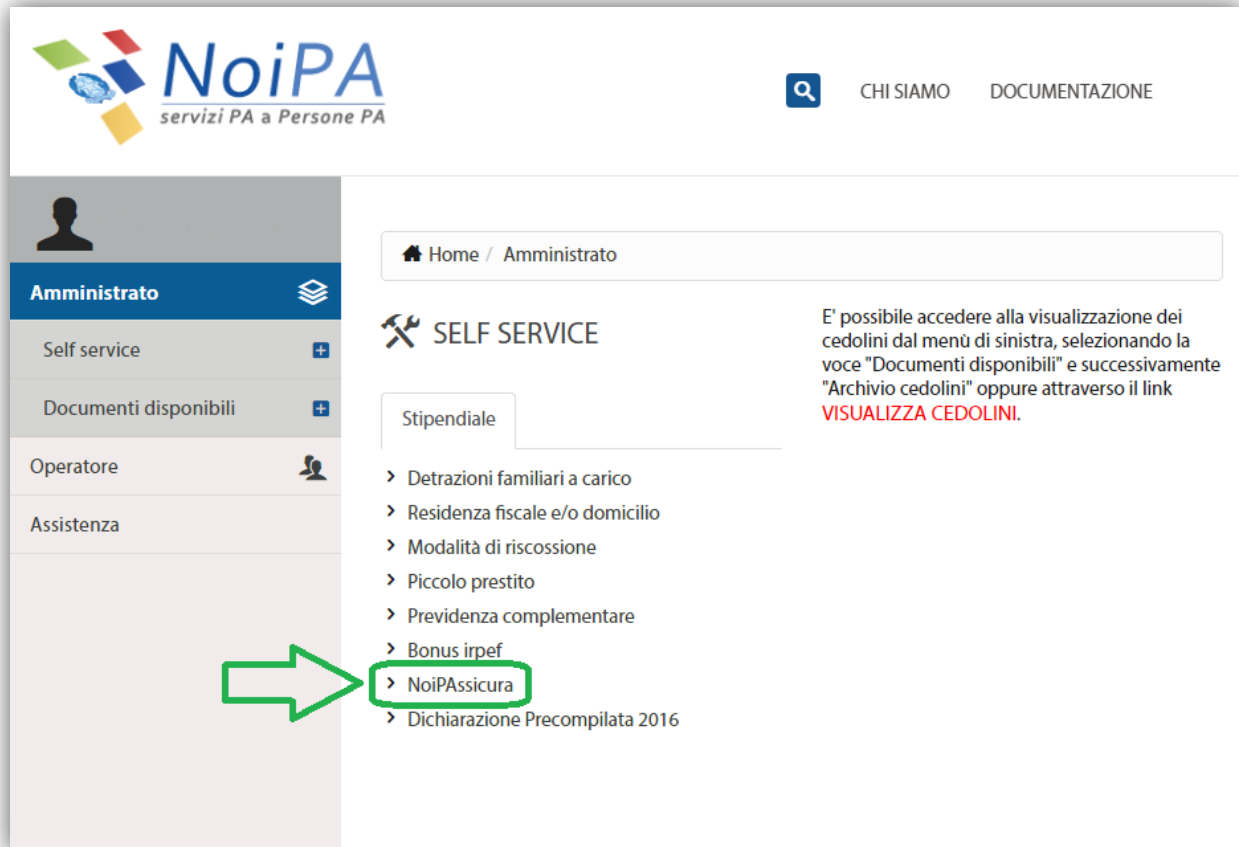


Figura 1 - Dove trovare NoiPAssicura

Cliccando su [NoiPAssicura](#) si arriva alla pagina del servizio mostrata in Figura 2.

Da questa pagina è possibile:

- Visionare le convenzioni RCA disponibili
- richiedere un preventivo
- Richiedere la delegazione di pagamento
- Controllare lo stato della propria richiesta di delegazione


Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / NoiPAssicura

NoiPAssicura

Il self service *NoiPAssicura* permette di acquistare una **copertura assicurativa RC Auto/moto/natanti** direttamente con le compagnie convenzionate e **rateizzarne il pagamento** sul proprio stipendio **senza interessi**.
Da questo self service è possibile:

- > Consultare le convenzioni con le compagnie assicurative;
- > Richiedere un preventivo sui siti web delle compagnie convenzionate;
- > Attivare la delegazione di pagamento, ovvero l'applicazione di una ritenuta sullo stipendio, che permette l'acquisto della copertura assicurativa in 12 mensilità di uguale importo, senza alcun interesse aggiuntivo;
- > Controllare lo stato della richiesta di delegazione.

Il servizio è fruibile da tutti gli amministrati con un rapporto di lavoro superiore ai 12 mesi.
È necessario tenere a portata di mano il proprio PIN identificativo NoiPA (tranne in caso di accesso con CNS).
All'interno della sezione [Linee Guida e Glossario](#) è possibile consultare sia il manuale con i passi operativi da compiere per un corretto utilizzo del servizio sia il Glossario, finalizzato alla corretta comprensione dei termini utilizzati all'interno del self service.




- 1**  **RICHIESTA PREVENTIVO**
- 2**  **DELEGAZIONE DI PAGAMENTO**

Figura 2 - Pagina del self service NoiPAssicura

3.1 Richiesta preventivo

Il primo passo da effettuare è la richiesta dei preventivi per scegliere il contratto assicurativo più adatto alle proprie esigenze.

Cliccando su [Richiesta Preventivo](#) (dalla schermata in Figura 2) si accede alla pagina delle Convenzioni RCA mostrata in Figura 3.

In questa pagina è presente una tabella che riporta su ciascuna riga una convenzione RCA stipulata tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze (per il servizio NoiPA) e la singola compagnia assicurativa.

Cliccando su ciascuna icona presente sulla terza colonna ("Convenzioni NoiPA") è possibile prendere visione del dettaglio di ogni convenzione stipulata.

Per richiedere il preventivo bisogna cliccare sul link presente sulla seconda colonna ("Richiedi Preventivo"). Ciascun link porterà l'utente su **un'area dedicata presso il sito della relativa compagnia assicurativa** per la generazione di un preventivo *dedicato*, nell'ambito della convenzione NoiPA. Questa fase del servizio si svolge pertanto sul sito web di ciascuna compagnia. Il presente manuale non riporta le istruzioni relative a questa fase. Si rimanda al sito e alla documentazione di ciascuna compagnia per l'utilizzo dell'area di generazione del preventivo.

Compagnia Assicurativa ▼	Richiedi Preventivo ▼	Convenzioni NoiPA ▼
Quixa	www.quixa.it	
Reale Mutua	www.realemutua.it	

Figura 3 - Richiesta Preventivo/Convenzioni RCA

Alla fine del processo di generazione del preventivo (che avviene *in toto* sul sito di ciascuna compagnia assicurativa) verrà generato un **codice alfanumerico identificativo (codice contratto)** che sarà necessario all'attivazione della delegazione di pagamento.

3.2 Richiesta di Delegazione di Pagamento

A partire dalla pagina iniziale di NoiPAssicura (Figura 2), cliccando su [Delegazione di Pagamento](#) è possibile accedere all'area di richiesta dell'addebito rateizzato sullo stipendio (*delegazione di pagamento*) del premio assicurativo.

La pagina *Delegazione di Pagamento RCA* è mostrata in Figura 4.

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / NoiPAssicura / Delegazione di pagamento RCA

Delegazione di pagamento RCA

Delegazione RCA Contratto RCA Accetta Ritenuta RCA Applica Ritenuta RCA

Nessuna delegazione presente

Codice Contratto (max 20 caratteri) VERIFICA PREVENTIVO

Figura 4 - Pagina per gestire le delegazioni di pagamento RCA

3.2.1 Passo 1: Verifica del preventivo

Per inserire una nuova richiesta di delegazione di pagamento è necessario inserire il codice contratto nell'apposita area di testo sulla sinistra e poi cliccare su *Verifica preventivo*.

Se il codice contratto è corretto e valido, dopo il click su *Verifica Preventivo* è possibile prendere visione delle informazioni riepilogative del contratto assicurativo e della delegazione mostrate in Figura 5:

- Assicurazione: Nome della compagnia assicurativa;
- Contratto RCA: Codice contratto immesso al passo precedente (Figura 4) e ricevuto dalla compagnia;
- Targa: targa del veicolo da assicurare;
- Decorrenza: data dalla quale decorre la polizza assicurativa;
- Scadenza: scadenza della polizza assicurativa;
- Rata: ripartizione mensile del premio assicurativo; è la cifra che in caso di conferma della delegazione di pagamento verrà addebitata sullo stipendio per 12 mesi;
- Importo totale: Costo totale del premio assicurativo.

Per proseguire fare click su *Accetta*, altrimenti cliccare su *Indietro* per inserire un altro codice contratto.

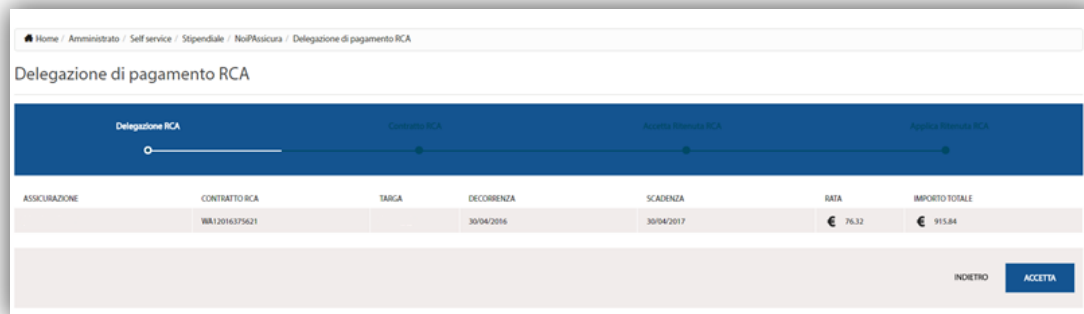


Figura 5 - Accettazione preventivo

Se al contrario il codice contratto inserito non è corretto o non è valido il sistema restituisce un errore e non permette all'amministrato di proseguire con le operazioni di richiesta della delegazione; la selezione del tasto OK riporta l'amministrato alla pagina iniziale.

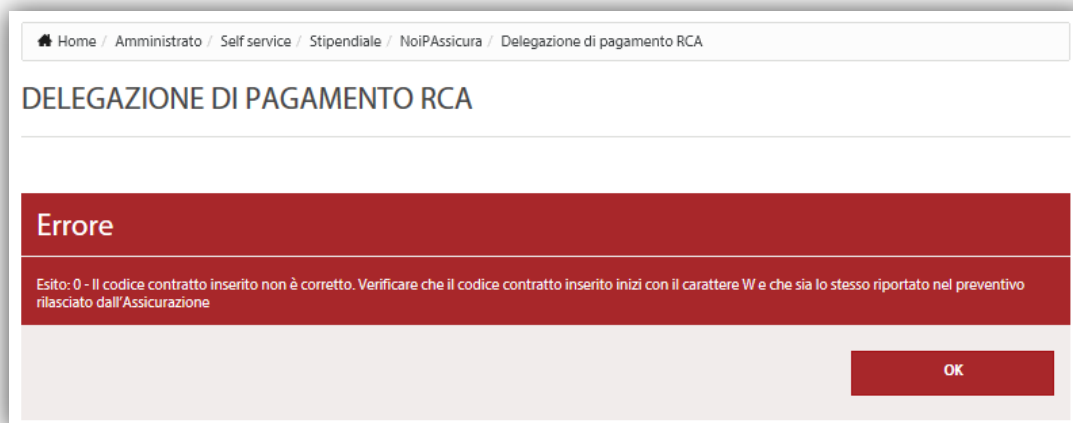


Figura 6 - Messaggio di errore di codice contratto non corretto o non valido

Di seguito l'elenco dei possibili errori restituite nella prima fase di **Verifica dati Preventivo** relativamente alla correttezza del codice inserito:

- Esito: 0 - Il codice contratto inserito non è corretto. Verificare che il codice contratto inserito inizi con il carattere W e che sia lo stesso riportato nel preventivo rilasciato dall'Assicurazione.

- Esito: 0 - Non è possibile procedere con la richiesta di delegazione per il contratto indicato in quanto è già presente una richiesta di delegazione in relazione a tale contratto. Verificarne lo stato sulla Lista Delegazioni.

Di seguito la tabella con i possibili errori restituite nella seconda fase di **Verifica dati Preventivo** relativamente alla validità del codice inserito (gli errori di seguito riportati sono restituiti dall'Assicurazione):

Codice esito	Descrizione dell'errore
991	Firma non valida.
	Verifica dati firma non valida.
91	Il Sistema Informatico della compagnia assicurativa non è attivo.
92	Il Sistema Informatico della compagnia assicurativa non è disponibile o l'azione non è andata a buon fine presso il Sistema della compagnia assicurativa. Contattare il servizio clienti della compagnia assicurativa.
93	La Polizza risulta già acquistata.
94	La Polizza non è più acquistabile: la data di decorrenza è antecedente rispetto alla data corrente o non è più valida.
96	Numero Polizza Non Corretto
98	Polizza non coerente con il Codice Fiscale inserito
999	Errore sui sistemi della compagnia assicurativa: contattare il servizio di Assistenza della compagnia assicurativa
	Numero Polizza non inserito
	Codice Fiscale non inserito
	Codice Fiscale non inserito

3.2.2 Passo 2: Scelta del rapporto di lavoro

Cliccando su *Accetta* al passo precedente, NoiPA mostra le iscrizioni stipendiali associate all'utente. È necessario infatti scegliere il rapporto di lavoro al cui stipendio associato si desidera applicare la delegazione di pagamento (Figura 7).

The screenshot shows a web interface titled "Delegazione di pagamento RCA". At the top, there is a progress bar with four steps: "Delegazione RCA", "Contratto RCA", "Accetta Ritenuta RCA", and "Applica Ritenuta RCA". The second step, "Contratto RCA", is currently active. Below the progress bar, the text reads "Seleziona il rapporto di lavoro sul quale intendi attivare la Delegazione RCA". A table displays two job offers with the following data:

ENTE	CONTRATTO	ISCRIZIONE	DECORRENZA	SCADENZA	SELEZIONATO
COMUNE DI [REDACTED]	SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	[REDACTED]	01/02/2016	30/04/2018	<input type="radio"/>
AZIENDA OSPEDALIERA [REDACTED]	ALTRO	[REDACTED]	01/11/2014	01/01/9999	<input type="radio"/>

At the bottom right of the interface, there are two buttons: "INDIETRO" and "AVANTI".

Figura 7 - Selezione del rapporto di lavoro

Cliccando su *avanti*, NoiPA procede alla verifica della capienza (disponibilità economica mensile) sull'iscrizione stipendiale scelta.

3.2.3 Passo 3: Accettazione dell'informativa e richiesta di applicazione della ritenuta

In caso di capienza stipendiale, viene quindi mostrata la pagina riepilogativa in Figura 8, dove sono mostrati i dati del preventivo, la prima rata utile per l'applicazione della ritenuta e l'informativa sulla delegazione convenzionale di pagamento della quale è necessario prendere visione. Se la verifica di capienza restituisce invece un esito negativo, viene descritto l'errore riscontrato e l'amministrato non potrà procedere con l'operazione di richiesta di delegazione.

In caso di accettazione dell'informativa (inserendo la spunta su "Accetto") al fine di completare la richiesta di delegazione di pagamento è necessario inserire il PIN Identificativo NoiPA associato alla propria utenza e cliccare su "Avanti". Per approfondimenti sul codice PIN visitare la pagina informativa presente sul portale al link <https://noipa.mef.gov.it/web/myipa/pin>.

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / NoiPassicura / Delegazione di pagamento RCA

Delegazione di pagamento RCA

Delegazione RCA Contratto RCA Accetta Ritenuta RCA

ASSICURAZIONE	CONTRATTO RCA	TARGA	DECORRENZA	SCADENZA	RATA	IMPORTO TOTALE
			30/04/2016	30/04/2017	€ 70,12	€ 151,84

A completamento con esito positivo della richiesta di attivazione delegazione RCA, la stessa sarà attivata a partire dalla prima rata utile (al momento Aprile 2016) e nell'iscrizione sulla STRADA176.

Informative sulla delegazione convenzionale per il pagamento del premio RC Auto/Moto/Natanti

Per il trattamento dei dati personali si rimanda alla sezione "Privacy" sul portale.

- Il Dipendente è informato che NoiPassicura è un servizio self service di NoiPA finalizzato alla delegazione convenzionale di pagamento RC Auto/Moto/Natanti.
- Il Dipendente mediante l'istituto della delegazione di pagamento può corrispondere le somme dovute al proprio cedente, in virtù degli obblighi assunti con lo stesso a seguito della stipula di un contratto di assicurazione RC Auto/Moto/Natanti.
- Il Dipendente è informato che il Dipartimento dell'Amministrazione Centrale del personale e dei servizi - Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione (poi seguito DAG OSR) stipula con ciascuna Compagnia Assicurativa una apposita convenzione, con efficacia immediata per i ricambi dipendenti con iscrizione stipendiale riconducibile al sistema NoiPA, e che lo status di delegazione convenzionale di pagamento viene gestito con modalità informatiche.
- Il Dipendente è informato che il sistema prevede alcune modalità degli attuali processi gestionali, operativi e tecnici. DAG OSR si impegna a fornire tempestiva comunicazione di eventuali modifiche al servizio NoiPassicura.
- Il Dipendente, per procedere all'accesso al servizio NoiPassicura, deve disporre delle credenziali di accesso al portale NoiPA (codice fiscale e password) oppure della Carta Nazionale dei Servizi se sceglie con codice fiscale e password. Deve essere in possesso del PIN identificativo, necessario per i servizi Self Service del portale NoiPA.
- Il Dipendente, con l'ottenimento del PIN identificativo, autorizza NoiPA a verificare la capacità degli emolumenti relativi all'iscrizione stipendiale indicata per l'applicazione della ritenuta e solo in caso di verifica positiva di capacità, autorizza NoiPA ad applicare la delegazione di pagamento sulla prima mensilità utile.
- Il Dipendente è informato che il pagamento del premio, contrattualmente convenuto, avviene attraverso una trattenuta stipendiale di 17 rate, necessariamente di pari importo, e che la relativa copertura assicurativa decorre dalla data indicata dal contratto stesso e non dal primo pagamento.
- Il Dipendente è informato che in caso di sopravvenuta incompensazione o sanatoria del contratto con conseguente modificazione dell'importo dovrà provvedere a regolarizzare la propria posizione, al di fuori del sistema NoiPA, direttamente con la Compagnia Assicurativa.
- Il Dipendente è informato che DAG OSR non è responsabile per l'ottenimento delle tratte stipendiali a causa di atti o fatti non imputabili allo stesso.
- Si ricorda che per garantire la validità del contratto è necessario che il Dipendente firmi lo stesso secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni richieste dalle Compagnie Assicuratrici. DAG OSR non si assume alcuna responsabilità per l'invalidità del contratto in caso di mancato rispetto delle procedure stabilite.
- DAG OSR non risponde per inadempimento nei confronti del delegato.
- I Dipendenti con rapporto continuativo di lavoro a tempo determinato hanno la responsabilità di verificare, prima della stipula della delegazione convenzionale, che il relativo piano di rimborso abbia termine entro la scadenza del rapporto/contratto di lavoro.
- Una volta terminato il processo di richiesta della Delegazione di pagamento e solo nel caso di esito positivo della richiesta stessa, il sistema NoiPA provvederà, all'interno del self service, all'aggiornamento dello stato della richiesta da "In lavorazione" a "Attiva". In tutti gli altri casi, si deve intendere che la richiesta di delegazione non è andata a buon fine e DAG OSR non è responsabile del mancato completamento della stessa.
- Il Dipendente si impegna ad attendere e verificare che lo stato della richiesta di delegazione venga aggiornato da "In lavorazione" a "Attiva" prima di procedere ad altre richieste di delegazione di pagamento per l'attivazione di un nuovo contratto assicurativo. DAG OSR non è responsabile dell'eventuale applicazione di una doppia ritenuta sulla partita stipendiale del dipendente. Le modalità e le tempistiche di istituzione di questo trattamento avverranno secondo le policy vigenti.
- Il Dipendente si impegna a leggere e sottoscrivere le informative precontrattuali e contrattuali e a verificare l'adeguatezza, nel rispetto della normativa vigente in materia di prodotti assicurativi, nonché l'eventuale documentazione aggiuntiva fornita dalle Compagnie Assicuratrici. Si informa che il calcolo del premio e l'eventuale stipula del contratto sono elementi parte di un rapporto esclusivo tra Dipendente e Compagnia Assicurativa.
- DAG OSR non è responsabile di rapporti intercorrenti tra la Compagnia Assicurativa e il Dipendente attivati al contratto di assicurazione.
- Il Dipendente è permanentemente responsabile, secondo la normativa vigente, dei dati personali forniti e di essere l'interessato del contratto di assicurazione RC Auto/Moto/Natanti.

Accetta Non Accetta

Inserisci il PIN dispositivo per completare l'operazione

PRIMEGGIATO

NUMERO


Figura 8 - Informativa sulla delegazione convenzionale per il pagamento RC Auto/moto/natanti

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / NoiPassicura / Delegazione di pagamento RCA

DELEGAZIONE DI PAGAMENTO RCA

Delegazione RCA Contratto RCA Accetta Ritenuta RCA Applica Ritenuta RCA

ASSICURAZIONE	CONTRATTO RCA	TARGA	DECORRENZA	SCADENZA	RATA	IMPORTO TOTALE
			30/04/2016	30/04/2017	€ 22,75	€ 273

 La sua richiesta è stata approvata ed attivata. Torna al riepilogo premendo su ok.

DATA APPLICAZIONE PRIMA RATA: MAGGIO 2016
NUMERO ISCRIZIONE: 07838081

Figura 9 - Conferma esito dell'applicazione della delegazione di pagamento

3.2.4 Passo 4: Applicazione della ritenuta

In caso di esito positivo dell'operazione viene mostrata la schermata in Figura 9.

All'interno del messaggio viene indicata la **prima rata stipendiale di applicazione della delegazione di pagamento**. Questa data è indipendente dalla **decorrenza del contratto assicurativo stipulato**.

Se la ritenuta non può essere temporaneamente applicata in quanto è in corso la chiusura dei sistemi per l'emissione stipendiale, questa viene presa comunque in carico dal sistema. In questo caso il servizio *NoiPAssicura* mostra il messaggio "Esito 8: La richiesta è stata presa in carico" mostrato in Figura 10 e la pratica assume lo stato "in lavorazione" (vedi sezione 3.3).

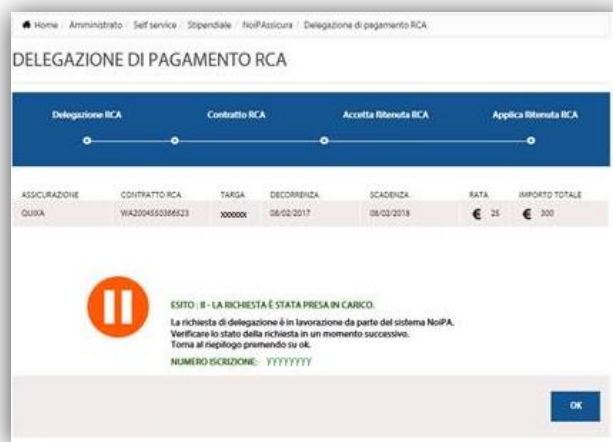


Figura 10 - Esito 8 - La richiesta è stata presa in carico (chiusura del sistema NoiPA per l'emissione stipendiale)

3.3 Controllo dello stato della richiesta di Delegazione

Accedendo al self service NoiPASSicura e cliccando sul tasto “Delegazione di Pagamento” mostrato in Figura 2 si accede all’area *Delegazione di pagamento RCA* che, nel caso sia già stata effettuata almeno una richiesta di delegazione, permette di consultare lo stato di ciascuna richiesta.

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / NoiPASSicura / Delegazione di pagamento RCA

DELEGAZIONE DI PAGAMENTO RCA

Delegazione RCA Contratto RCA Accetta Ritenuta RCA Applica Ritenuta RCA

STATO DELEGAZIONE: ✓ Attiva ⏸ In Lavorazione ✕ Annullata ⊖ Chiusa 🗑 Eliminata ✖ Rifiutata

ASSICURAZIONE	CONTRATTO RCA	INIZIO POLIZZA	INIZIO RATA	ISCRIZIONE	RATA	IMPORTO TOTALE	
██████████	██████████	08/02/2017	Feb 2017	YYYYYYY	€ 59	€ 708	✓
██████████	██████████	05/02/2017		YYYYYYY	€ 33.9	€ 406.8	✖
██████████	██████████	02/02/2017	Mar 2017	YYYYYYY	€ 38.23	€ 458.76	✓

ATTENZIONE:
Tutti gli stati si riferiscono esclusivamente alla Delegazione di pagamento e non al contratto assicurativo. Nello specifico, lo stato **"attiva"** indica che la delegazione di pagamento è stata attivata con la relativa applicazione della ritenuta sull'iscrizione.
Per eventuali informazioni in merito al contratto RCA e alla relativa copertura assicurativa sul veicolo associato è necessario contattare la Compagnia Assicurativa.

Codice Contratto (max 20 caratteri) VERIFICA PREVENTIVO

Figura 11 - Lista delle delegazioni di pagamento RCA

Il campo *Inizio Polizza* indica la data di **decorrenza del contratto assicurativo** stipulato con la compagnia scelta. Il campo *Inizio Rata* indica la **prima rata stipendiale di applicazione della delegazione di pagamento**. Le due date sono indipendenti tra loro.

La tabella seguente descrive gli stati delle delegazioni e le relative descrizioni. Allo stato “in lavorazione” possono coincidere tre descrizioni differenti.

Stato	Descrizione
Attiva	La richiesta di delegazione e la relativa applicazione della ritenuta sulla partita stipendiale sono state attivate.
Eliminata	La richiesta di delegazione non è andata a buon fine. ATTENZIONE: E' necessario contattare la Compagnia Assicurativa per verificare lo stato del processo.
Rifiutata	La richiesta di delegazione non è attivabile in quanto il codice contratto non è più valido. Contattare la Compagnia Assicurativa per eventuali dettagli.
In Lavorazione	La richiesta di delegazione è in lavorazione. Verificare lo stato della richiesta in un momento successivo.
	La richiesta di delegazione è in lavorazione da parte del sistema NoiPA. Verificare lo stato della richiesta in un momento successivo. ATTENZIONE: Il contratto RCA potrebbe essere attivo. Contattare la Compagnia Assicurativa per maggiori dettagli.
	La richiesta di delegazione è in lavorazione da parte dell'Assicurazione. Verificare lo stato della richiesta nelle prossime 24 ore.
Annullata	La richiesta di delegazione non è andata a buon fine. ATTENZIONE: Il contratto RCA potrebbe essere attivo. Contattare la Compagnia Assicurativa per maggiori dettagli.
Chiusa	La delegazione non risulta più attiva.

Selezionando il simbolo dello stato delegazione, viene mostrata la descrizione dello stato della richiesta di delegazione e suggerisce eventuali azioni per la verifica.

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / NoiPAssicura / Delegazione di pagamento RCA

DELEGAZIONE DI PAGAMENTO RCA

Delegazione RCA Contratto RCA Accetta Ritenuta RCA Applica Ritenuta RCA

STATO DELEGAZIONE: ✔ Attiva ⏸ In Lavorazione ✖ Annullata ➖ Chiusa ❌ Eliminata ✖ Rifiutata

ASSICURAZIONE	CONTRATTO RCA	INIZIO POLIZZA	INIZIO RATA	ISCRIZIONE	RATA	IMPORTO TOTALE
██████████	██████████	31/01/2017	Feb 2017	yyyyyyy	€ 31.98	€ 383.76 ✔

La richiesta di delegazione e la relativa applicazione della ritenuta sulla partita stipendiale sono state attivate.

ATTENZIONE:
Tutti gli stati si riferiscono esclusivamente alla Delegazione di pagamento e non al contratto assicurativo. Nello specifico, lo stato "attiva" indica che la delegazione di pagamento è stata attivata con la relativa applicazione della ritenuta sull'iscrizione.
Per eventuali informazioni in merito al contratto RCA e alla relativa copertura assicurativa sul veicolo associato è necessario contattare la Compagnia Assicurativa.

Figura 12 - Descrizione dello stato della delegazione - caso di richiesta Attiva



Figura 13 - Descrizione dello stato della delegazione - caso di richiesta *In Lavorazione*

Se la richiesta di delegazione è nello stato *In Lavorazione* sarà necessario:

- attendere che il sistema rielabori la richiesta;
- consultare periodicamente l'elenco delle delegazioni per verificarne eventuali cambiamenti di stato.

Lo stato *In Lavorazione* viene mostrato anche quando la delegazione di pagamento non può essere temporaneamente applicata a causa di **indisponibilità dei servizi della compagnia assicurativa**. In questo caso NoiPA riproverà ad attivarla per le successive **24 ore**. Se l'indisponibilità permane oltre le 24 ore la delegazione apparirà in stato *Eliminata* e sarà necessario richiedere un nuovo preventivo (Sezione 3.1).

Nei casi di errore in cui non fosse possibile applicare la ritenuta viene mostrato un messaggio con la descrizione dell'errore stesso. La richiesta di delegazione verrà comunque registrata (e sarà consultabile sulla Lista delegazioni in Figura 11) con uno stato associato:

- Annullata
 - se l'errore bloccante si è verificato in fase di applicazione della ritenuta sulla rata;
- Rifiutata
 - se l'errore bloccante si è verificato in fase di verifica del preventivo da parte dell'Assicurazione (esempio in Figura 14).

La descrizione dello stato indica la condizione della propria richiesta di delegazione e suggerisce eventuali azioni per la verifica.



Figura 14 - Descrizione dello stato della delegazione - caso di richiesta Rifiutata

3.4 Richiesta di delegazione per il “rinnovo” di un contratto assicurativo

All'approssimarsi della scadenza del contratto assicurativo, la compagnia assicurativa potrebbe proporre una nuova offerta di polizza in convenzione a copertura dei dodici mesi successivi. In questo caso l'utente riceverà dalla compagnia un **nuovo codice contratto**.

Per confermare il nuovo contratto e chiederne la delegazione di pagamento, sarà necessario effettuare una nuova richiesta di delegazione (Sezione 3.2 di questo manuale), comunicando il nuovo codice ricevuto.

La rateizzazione del nuovo contratto (non trattandosi di un vero e proprio rinnovo) è quindi una **nuova richiesta di delegazione** indipendente dalla precedente. Pertanto la prima rata della nuova delegazione potrebbe essere applicata lo stesso mese in cui è trattenuta l'ultima rata relativa al precedente contratto, se la disponibilità stipendiale lo consente. Per evitare ciò, nella maggior parte dei casi potrebbe essere sufficiente effettuare la nuova richiesta di delegazione su NoiPAssicura durante l'ultimo mese di applicazione della delegazione precedente, compatibilmente con la validità del nuovo preventivo.